

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении специальных дисциплин пожарной тактики
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан

1. Общие положения.

Отделение специальных дисциплин пожарной тактики (далее отделение) является центром учебно-методической работы и осуществляет следующую деятельность:

- разрабатывает, обсуждает и корректирует рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин и других документов планирования учебного процесса;
- готовит и обсуждает методики проведения различных видов занятий, учебно-методических пособий, методических разработок;
- внедряет в учебный процесс новые образовательные технологии, использует психологические навыки и знания при обучении слушателей, обобщает положительный опыт методической работы;
- принимает меры по совершенствованию учебно-материальной базы, представляет проекты по оборудованию и переоборудованию предметных кабинетов;
- заслушивает на своих заседаниях отстающих и неуспевающих слушателей;
- совершенствует методы организации самостоятельной работы слушателей;
- планирует и учитывает учебную нагрузку преподавательского состава.

2. Основными видами учебно-методической работы, которые ведет и в которых участвует отделение, являются:

- конференции;
- заседания педсовета Учебного центра;
- учебно-методические сборы;
- совещания, лекции и семинары, доклады по методике обучения, педагогике и психологии обучения;
- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях отделения;
- показательные, открытые и пробные занятия;
- взаимные посещения занятий.

С целью укрепления межпредметных связей, развития мышления слушателей отделение организует и проводит совместные занятия по смежным дисциплинам.

Отделение проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания цикла оформляются протоколом. Деятельность цикла курирует заместитель начальника Учебного центра по работе с личным составом.

3. На заседаниях отделения рассматривают следующие основные вопросы:

- структура и содержание рабочих программ;
- методики преподавания;
- использование психологических методов в обучении;
- методические разработки, учебные задачи и задания, учебно-методические пособия, экзаменационные билеты;
- итоги успеваемости и дисциплины в обучаемых учебных группах и отчеты неуспевающих слушателей;
- ход подготовки слушателей и методических материалов к экзаменам;
- развитие учебно-материальной базы и оборудование закрепленных кабинетов;
- внедрение передовых технологий в обучении;
- обсуждение видеосъемок теоретических и практических занятий, обсуждение видеоотчетов о практических занятиях;
- создание и обсуждение учебных видеофильмов;
- подготовка раздаточного материала для слушателей, пособий «В помощь слушателю, изучающему пожарную тактику, технику, ГДЗС, ПСП и др.»;
- подготовку и обсуждение выпускных характеристик на слушателей, оканчивающих Учебный центр;

- разработка и внедрение в учебный процесс типовых служебных ситуаций, моделей поведения, направленных на усвоение слушателями ролей будущей служебной деятельности;
- планирование, распределение и учет учебной нагрузки преподавателей.

В отделении организуются и проводятся взаимные посещения занятий преподавателей. Данное мероприятие проводится согласно план-графикам разрабатываемым на 1 и 2 полугодие и фиксируется в журнале взаимных посещений занятий.

4. Вопросы, требующие освещения в листе взаимных посещений занятий и листе контроля занятий.

4.1. Обучение слушателей типовым служебным ситуациям будущей служебной деятельности.

4.2. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практических занятий.

4.3. Внешний вид слушателей и реакция на него преподавателя.

4.4. Степень усвоения слушателями изученного на занятии учебного материала.

4.5. Фамилии хорошо и слабо подготовленных к занятию слушателей (по результатам опроса).

4.6. Примеры успешных, неуспешных и нестандартных ответов слушателей.

4.7. Использование преподавателем ТСО (указать, каких именно), раздаточного материала (указать, какого именно).

4.8. Использование преподавателем психологических приемов проведения занятия:

- способы подачи материала;
- подстройка преподавателя к группе;
- способы выделения сообщений (значимой информации);
- учет особенностей темперамента слушателей при их обучении;
- использование преподавателем невербальных способов общения.

4.9. Рекомендации слушателям о способах усвоения информации занятиях.

4.10. Обучение слушателей рекомендациям по выживанию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности.

4.11. Организационный момент:

- контроль подготовленности взвода к занятию;
- контроль внешнего вида;
- контроль присутствующих (по рапорту, перекличкой);
- время организационного момента.

4.12. Контроль знаний:

- письменный, устный, программированный с помощью ТСО;
- подведение промежуточных итогов текущей успеваемости;
- контрольная работа;
- решение задач;
- проверка конспектов слушателей;
- активность слушателей на занятии;
- объективность оценок;
- подведение итогов контроля занятий;
- количество опрошенных слушателей.

4.13. Объяснение нового материала:

- разъяснение целей занятия;
- сообщение вопросов темы;
- объяснение учебного материала;
- рассказ, беседа, дискуссия, демонстрация, эксперимент, демонстрация фрагмента фильма, диафильма, таблиц, плакатов, макетов, использование средств ТСО, прочее;
- создание служебных ситуаций;
- использование классной доски;
- доступность объяснения нового материала;
- поддержание обратной связи;
- последовательность изложения;
- полнота содержания;
- межпредметные связи;

- речь преподавателя;
- выполнение правил охраны труда и техники безопасности;
- краткое обобщение изложенного материала.

4.14. Закрепление нового материала:

- письменно;
- устно;
- с помощью ТСО;
- активность слушателей.

4.15. Задание на самоподготовку:

- установка на самостоятельную подготовку с рекомендациями и вопросами;
- изучить, решить, начертить, законспектировать, написать реферат, повторить, прочее.

4.16. Подготовленность преподавателя к занятию:

- знание предмета;
- наличие: план-конспекта, методической разработки, наблюдательного дела, контрольных карточек, задач, вопросников, опорных, кратких конспектов, плакатов, макетов, слайдов, натуральных образцов, методических рекомендаций.

5. Воспитательные цели занятий.

5.1. Выработка рациональных способов поведения, в том числе в экстремальных ситуациях.

5.2. Тренировка настойчивости в овладении знаниями и навыками, умения преодолевать трудности, предвидеть нестандартные ситуации на пожаре.

5.3. Воспитание ответственности за выполнение боевой задачи.

5.4. Умение работать в команде, готовность прийти на помощь товарищу.

5.5. Умение использовать способы психологической саморегуляции.

5.6. Воспитание добросовестного отношения к служебному долгу.

5.7. Воспитание значимости порядка, бережного отношения к сохранности пожарной техники, пожарно-техническому вооружению, оборудования, снаряжения, имущества граждан.

5.8. Формирование качеств обучаемых к повышенной выживаемости.

5.9. Воспитание уважения к государственным символам России: флагу, гербу.

5.10. Воспитание уверенности в своих силах, своей способности освоить учебную программу и пожарное дело.

5.11. Воспитание уверенности в надежности пожарной техники и ПТВ.

5.12. Воспитание убежденности в необходимости повышения профессионального мастерства.

5.13. Воспитание убежденности в необходимости личным примером способствовать повышению престижа пожарной охраны, службы в МЧС России.

5.14. Воспитание уважения к модели мира другого человека.

5.15. Привитие уверенности в том, что люди обладают всеми необходимыми ресурсами для достижения поставленных целей.

5.16. Воспитание убежденности в том, что каждая ситуация содержит несколько выборов. Поэтому, если что-то не работает, сделай что-нибудь другое, найди иное решение.

5.17. Формирование психологической устойчивости.

5.18. Формирование способности к самостоятельному поведению при недостатке информации и времени на ее осмысление.

5.19. Формирование умения просчитывать последствия собственных решений и поступков.

5.20. Формирование психологических профессионально-важных качеств:

- умение выбрать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- способность быстро найти целесообразную форму общения в зависимости от психологического состояния, и индивидуальных особенностей собеседника;
- умение вести деловую беседу;
- способность к быстрому установлению контактов с новыми людьми;
- умение согласовывать свои действия с действиями других людей;
- способность прогнозировать исход событий, с учетом их вероятности;
- способность к быстрому действию в условиях дефицита времени;
- умение делать выборы из противоречивой информации.

6. Оформление заседания отделения.

Протокол № _____
заседания отделения специальных дисциплин пожарной тактики
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: (перечислить присутствующих, звания, фамилии, инициалы)

Повестка дня: (указать повестку дня)

Пример обсуждаемых вопросов:

1. Обсуждение видеоотчета о практическом занятии.
2. Обсуждение типовых служебных ситуаций деятельности инспектора, начальника караула, командира отделения, пожарного.
3. Обсуждение отснятого видеofilmа «Работа с насосом ПН-40у».
4. Разбор занятия, проведенного преподавателем.
5. Обсуждение характеристик на слушателей учебного взвода 1.01..
6. Обсуждение видеотренинга «Работа со штурмовой лестницей».
7. Использование преподавателями Ивановым, Петровым, Сидоровым
8. психологических приемов ведения занятия.
9. Внедрение в учебный процесс рекомендаций методической разработки «В помощь преподавателю по работе с учебной группой.
10. Особенности темперамента слушателей, обучаемых преподавателями предметной комиссии и их учет при обучении слушателей.
11. Разработка рекомендаций слушателям о способах усвоения излагаемого материала.
12. Обучение слушателей типовым ситуациям служебной деятельности (моделям поведения).
13. Разработать и обсудить рекомендации слушателям по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности и выживанию на пожаре.
14. Поддержание обратной связи на занятиях преподавателя Иванова И.И.
15. О ремонте кабинета, стенда, натурного образца, макета.
16. Заслушивание неуспевающих слушателей.
17. Анализ взаимных посещений занятий преподавателями цикла.
18. Разработка плана учебно-методического сбора.
19. О новых формах проведения выпускных экзаменов (Круглый стол по самым сложным вопросам + билеты).
20. Об изменении учебной программы.
21. Перспективы развития учебно-материальной базы кабинетов цикла.
22. О причинах невыполнения плановых мероприятий.
23. О развитии межпредметных связей.
24. Вопросы полезности домашнего задания.
25. Выводы для преподавателей по результатам анкетирования слушателей (с оценкой преподавателя-предмета).
26. Способы установления и поддержания психологического контакта с аудиторией на занятиях преподавателя Петрова.
27. По первому вопросу с докладом (информацией) выступал:
28. В прениях участвовали (изложить кратко выступления):

Решение отделения:

1. Одобрить сценарии и отснять видеофильм (указать название).
2. Учесть и устранить недостатки, обнаруженные при просмотре видеоматериалов занятия преподавателя Дунаева.
3. Разработать рекомендации слушателям по способам усвоения информации.
4. Изучить способы подачи учебного материала и использовать их при обучении слушателей.
5. Внедрить в учебный процесс типовую служебную ситуацию, модель поведения, алгоритм...
6. Произвести ремонт в учебном классе №__ .
7. Разработать эскиз учебного класса №__ и утвердить его (согласовать).
8. Применить при обучении слушателей опыт, методику передовой опыт.

Решение принято единогласно.

Заведующий отделением _____ (расшифровать)
(подпись)